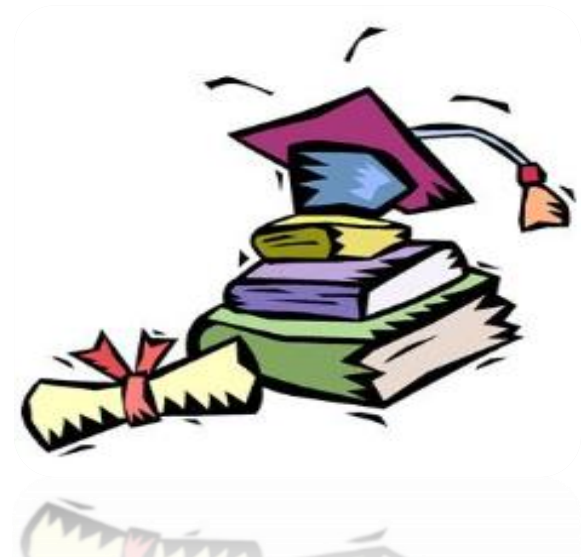


Діяльність циклової комісії в закладах фахової передвищої освіти (досвід роботи циклової комісії фінансів, обліку і оподаткування ВСП «Хмельницький торговельно-економічний коледж ДТЕУ»)

Доповідач: Ольга Гриценко, к.е.н., голова
циклової комісії фінансів, обліку і
оподаткування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

План

1. Нормативно-правові документи, що регламентують діяльність циклової комісії
2. Основні завдання циклової комісії
3. Документація циклової комісії



1. Нормативно-правові документи, що регламентують діяльність циклової комісії

- Закон України «Про фахову передвищу освіту» (від 06.06.2019 № 2745-VIII);
- Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-VII);
- Положення про циклову комісію (кафедру) у ВСП «Хмельницький торговельно-економічний коледж ДТЕУ»
- Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Хмельницький торговельно-економічний коледж ДТЕУ»

- **Циклова комісія** - це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).
- **Циклова комісія** створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи



- **Голова циклової комісії** призначається керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.
- **Голова циклової комісії** забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.



Уся робота циклової комісії **ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»** координується головою циклової комісії і регламентується **Положенням про циклову комісію, в якому визначено :**

- Основні завдання;
- Обов'язки та права ЦК;
- Склад, структура та порядок управління ЦК;
- Взаємодія з іншими структурними підрозділами;
- Відповідальність працівників ЦК;
- Документація циклової комісії.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:

➤ 071 Облік і оподаткування:

- освітньо-професійна програма Облік і оподаткування (ОПС «фаховий молодший бакалавр», ОС «бакалавр»);

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:

➤ Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

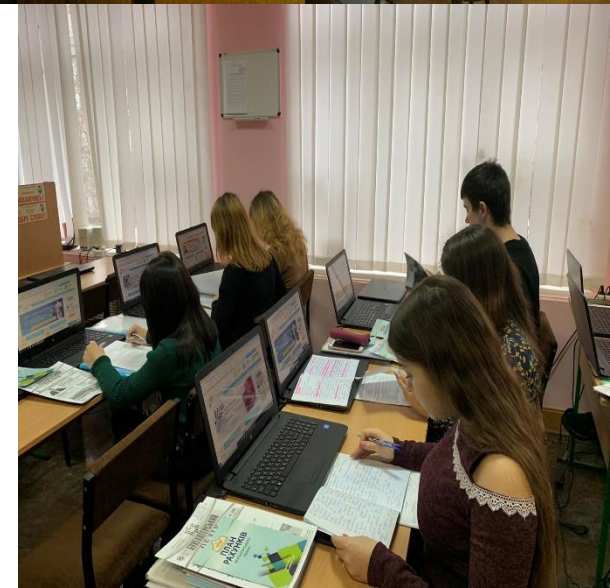
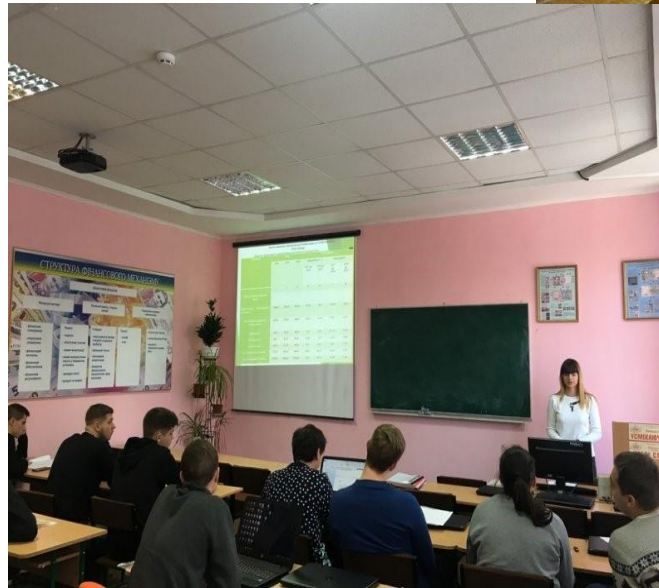
- освітньо-професійна програма Фінанси і кредит;
- освітньо-професійна програма Оціночна діяльність.



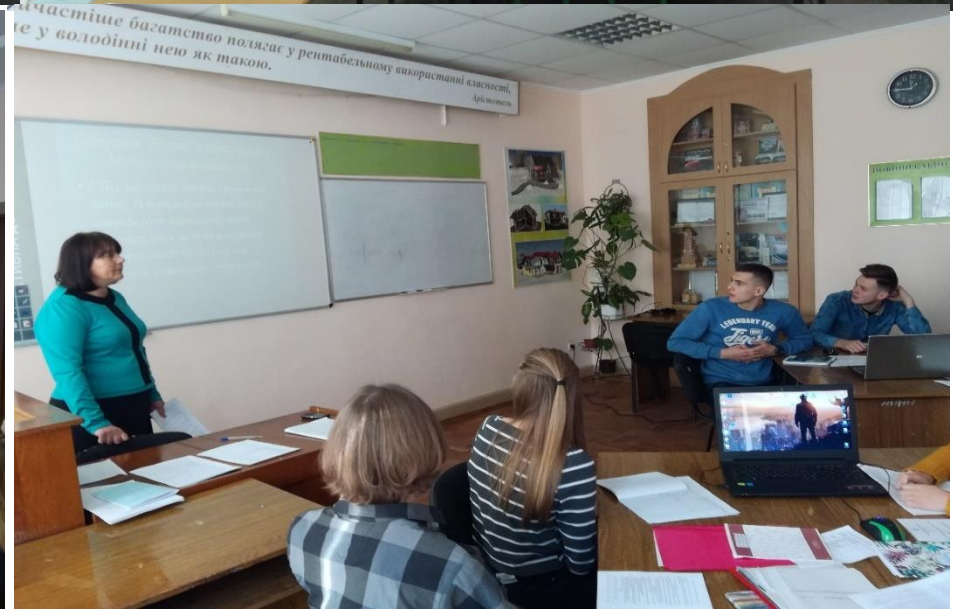
2. Основні завдання циклової комісії

❖ НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

❖ забезпечення високої якості освітнього процесу (організація та проведення інтерактивних навчальних занять, підготовка до виконання курсових, організація самостійної роботи, керівництво практикою тощо):



Інтерактивні заняття

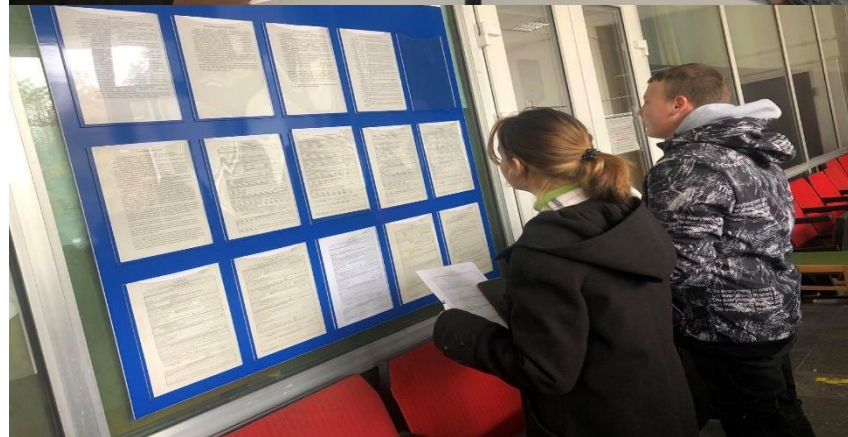
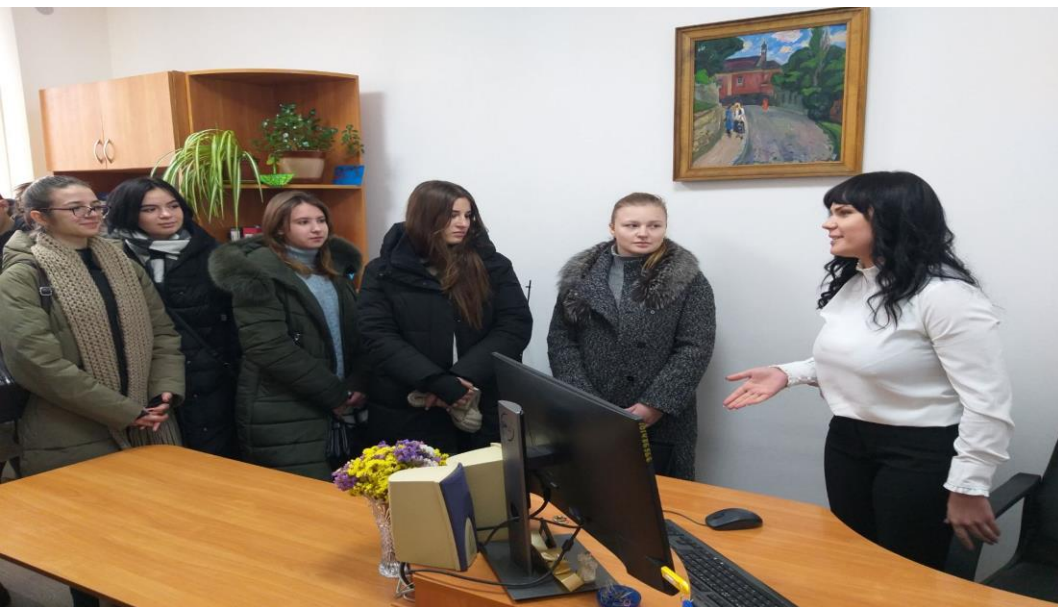




Заняття з фахівцями-практиками



Навчання на підприємствах



❖ МЕТОДИЧНА РОБОТА

Розробка:

- ✓ НМКД;
- ✓ проведення відкритих занять;
- ✓ освітньо-професійних програм;
- ✓ навчальних планів;
- ✓ робочих навчальних планів;
- ✓ участь у науково-методичних комісіях НМЦВФПО, Міністерства освіти і науки України, участь в методичних нарадах коледжу;
- ✓ розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
- ✓ вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу;
- ✓ керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів.

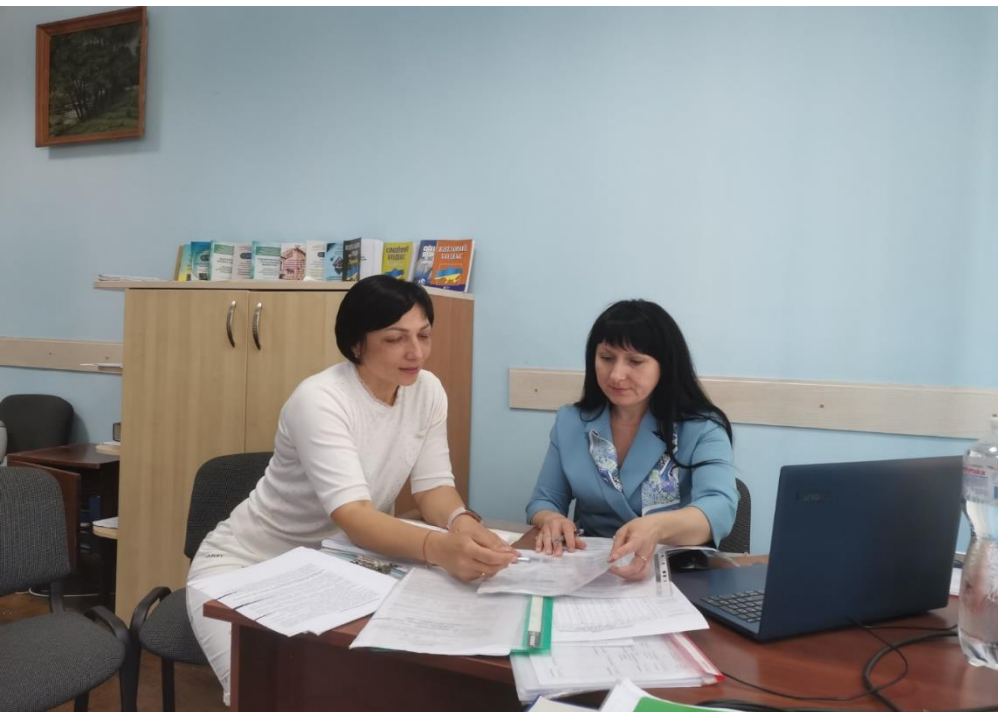
❖ Інноваційна робота

- ✓ розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному процесах;
- ✓ розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації забезпеченні освітнього процесу;
- ✓ участь у підготовці: статті, опублікованої у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, інших виданнях;
- ✓ участь (виступ з доповіддю) на конференціях;
- ✓ рецензування методичних розробок відкритих занять;
- ✓ керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою доповіді на конференцію, організація та проведення Всеукраїнських наукових конференцій тощо.

❖ Організаційна робота

- ✓ підготовка ліцензійних та акредитаційних справ. Сприяння проведенню ліцензування та акредитації освітніх програм. Керівництво проєктною групою, групою забезпечення;
- ✓ організація співпраці зі стейкхолдерами;
- ✓ проведення декади циклової комісії;
- ✓ участь у профорієнтаційній роботі;
- ✓ здійснення зворотного зв'язку з випускниками Коледжу, залучення їх до роботи із студентами, розвитку діяльності ЦК, Коледжу;
- ✓ організація та проведення різних заходів: конференцій, круглих столів, семінарів, екскурсій професійного спрямування, студентської наукової роботи тощо.
- ✓ робота в адміністративних, педагогічних радах закладу фахової передвищої освіти;

➤ Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ. Сприяння проведенню ліцензування та акредитації освітніх програм



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**СЕРТИФІКАТ
ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Освітньо-професійна програма
«Облік і оподаткування»

071 Облік і оподаткування
Перший (бакалаврський) рівень

**Відокремлений структурний підрозділ
«Хмельницький торговельно-економічний фаховий коледж Київського
національного торговельно-економічного університету»**
вулиця Кам'янецька, 114, Хмельницький, 29016, Україна
ідентифікаційний код 01546706

Дата видачі сертифіката
про акредитацію освітньої програми 26.01.2021

Строк дії сертифіката
про акредитацію освітньої програми 23.07.2025

№ 1065

Співпраця зі стейкхолдерами



Співпраця зі стейкхолдерами



Декада циклової комісії



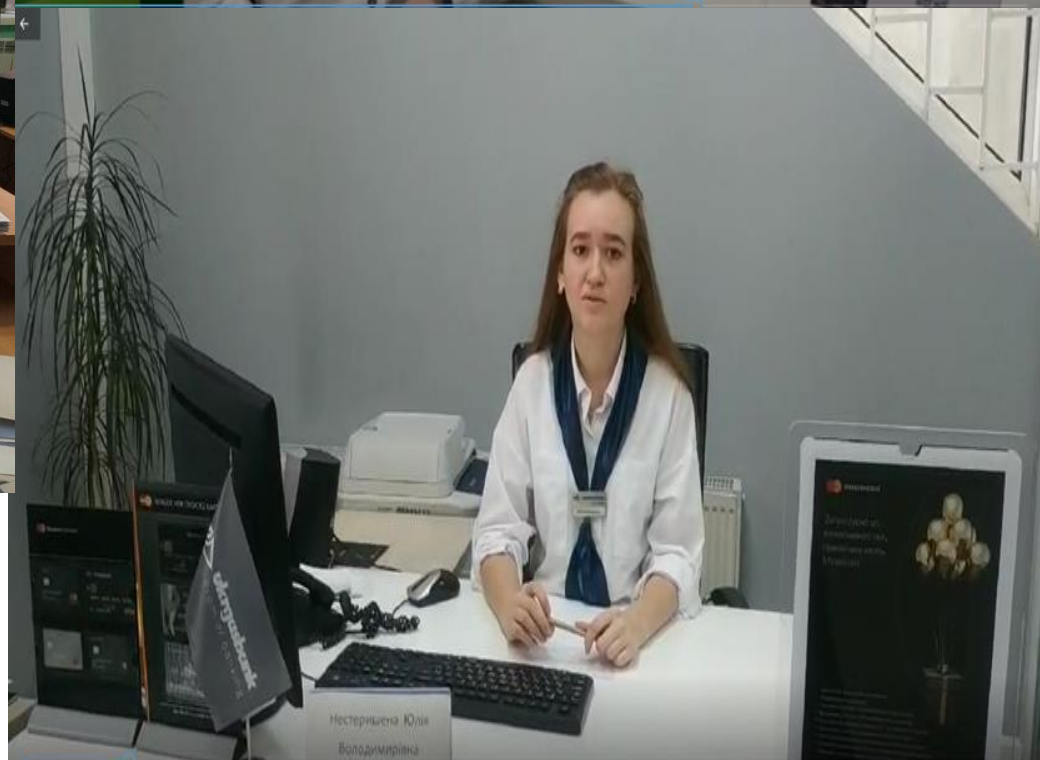
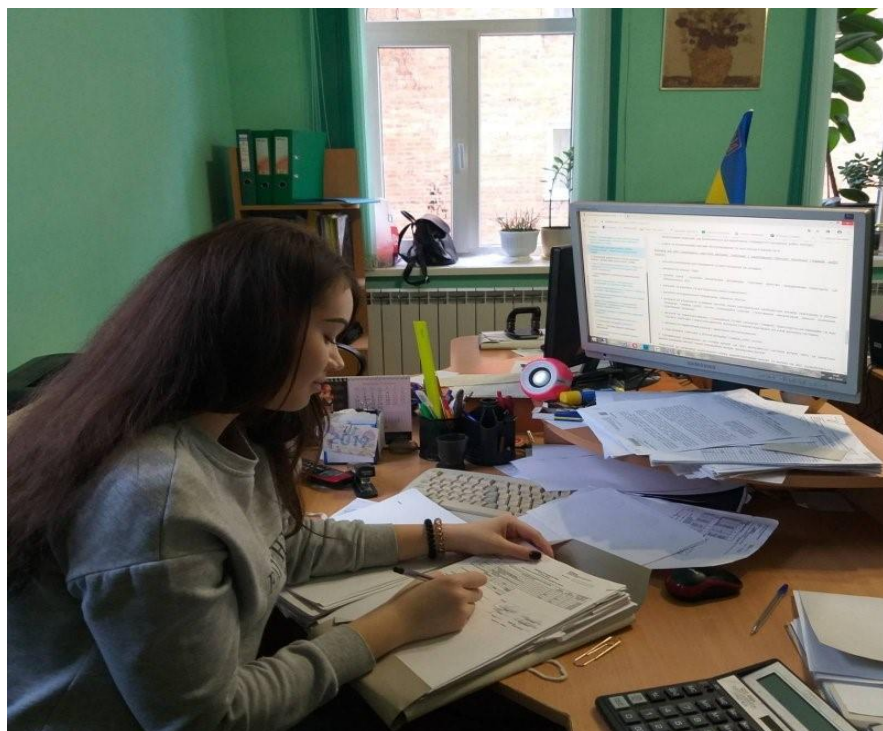
Профорієнтаційна робота циклової комісії



ДЕНЬ ВСТУПНИКА



Здійснення зворотного зв'язку з випускниками Коледжу, залучення їх до освітньої діяльності





ЕКСКУРСІЇ ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ



КРУГЛІ СТОЛИ

за участі фахівців-практиків



Інша робота:

- ✓ створення та супроводження сторінки ЦК офіційного веб-сайту ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», сторінки віртуального середовища викладача (електронний контент);
- ✓ популяризація діяльності ЦК в соціальних мережах, засобах масової інформації;
- ✓ участь викладачів циклової комісії у міжнародних організаціях «РАДА НЕЗАЛЕЖНИХ БУХГАЛТЕРІВ ТА АУДИТОРІВ» та Співки економістів України Хмельницької обласної організації;
- ✓ підвищення педагогічного рівня та професійної майстерності, участь у вебінарах, семінарах та інших заходах;
- ✓ здійснення контролю за виконанням педагогічними та іншими працівниками ЦК умов контрактів та індивідуальних планів роботи;
- ✓ забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики поведінки педагогічних, науково-педагогічних із студентами та колегами, недопущення корупційних дій у своїй діяльності.

3. Документація циклової комісії

- ✓ Навчально-методичні комплекси дисциплін.
- ✓ Програми та робочі навчальні програми.
- ✓ Навчальні плани.
- ✓ Робочі навчальні плани.
- ✓ План роботи циклової комісії.
- ✓ Протоколи засідань циклової комісії.
- ✓ Графік взаємовідвідувань занять викладачами циклової комісії.
- ✓ Індивідуальні плани роботи викладачів.
- ✓ Картка рейтингової оцінки діяльності викладача
- ✓ Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- ✓ Матеріали проведення відкритих навчальних занять/заходів.
- ✓ Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
- ✓ Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
- ✓ Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.
- ✓ Звіт про роботу циклової комісії.

СТРУКТУРА НМКД

➤ Навчально – методичний комплекс дисципліни «Назва дисципліни» (Н М К Д)

- Програма та робоча програма навчальної дисципліни
- Структурно - логічна схема дисципліни
- Критерії оцінювання знань з дисципліни
- Тексти лекцій (опорні конспекти)
- Методичні вказівки до практичних занять (Інструкційні карти до лабораторних занять)
- Методичні вказівки до семінарських занять
- Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни
- Засоби діагностики теоретичних знань та практичних навиків здобувачів освіти *
- Список рекомендованих джерел**
- Різне ***

Дякую за увагу!

